

**ГБУ «ПОО «АСТРАХАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

№174-од

«10» сентября 2020г.

Об утверждении Положения об отделе безопасности, гражданской обороны и охраны труда

В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе безопасности, гражданской обороны и охраны труда.
2. Приказы от 30.04.2014 № 117-к и от 28.10.2016 № 314-к признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Милёхина

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №174-од от 10.09.2020г.

(с изменениями: пр. № 278-од

от 24.10.2022 г.)

Положение

об отделе безопасности, гражданской обороны и охраны труда ГБУ «ПОО
«Астраханский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности, гражданской обороны и охраны труда ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – отдел безопасности) образован в целях обеспечения максимальной безопасности его деятельности как государственной профессиональной образовательной организации.

1.2. Отдел безопасности является самостоятельным структурным подразделением ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) и непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.3. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее или среднее специальное образование и стаж работы в правоохранительных органах не менее 5 лет, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.4. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела безопасности.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации и Астраханской области, локальными правовыми актами колледжа, уставом колледжа и настоящим положением.

1.6. Для повседневного выполнения возложенных задач отдел безопасности обеспечивается помещением в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, сейфом для хранения служебных документов и иными принадлежностями для ведения деловой, отчетной и административной переписки с организациями и силовыми структурами.

2. Задачи

На отдел безопасности возлагаются следующие задачи:

2.1. Организация пропускного и внутриобъектового режима в зданиях колледжа с целью недопущения террористических актов и незаконного проникновения посторонних лиц на территорию и в здания учреждения, расположенные в г. Астрахани, в г. Ахтубинске.

2.2. Обеспечение личной и имущественной безопасности обучающихся и работников колледжа от посторонних лиц, а также общественного порядка во время проведения массовых мероприятий в колледже.

2.3. Организация и обеспечение охраны объектов колледжа, материальных ценностей и денежных средств.

2.3. Организация антикоррупционной работы в колледже.

2.4. Организация антитеррористической безопасности, решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Обеспечение пожарной безопасности.

2.6. Обеспечение охраны труда и техники безопасности.

3. Функции

Отдел безопасности выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов колледжа от совершения на них правонарушений.

3.2. Разработка мероприятий по безопасности помещений колледжа (в том числе, противопожарной, антитеррористической).

3.3. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны объектов колледжа.

3.4. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты колледжа, организация пропускного и внутриобъектового режимов.

3.5. Организация взаимодействия по вопросам безопасности с правоохранительными органами.

3.6. Осуществление помощи правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7. Обеспечение соблюдения всеми сотрудниками и обучающимися законодательства в области антикоррупционной деятельности, проведение антикоррупционных мероприятий.

3.8. Обеспечение надлежащей работы охранной и пожарной сигнализации, контроль за ее состоянием.

3.9. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

3.10. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.

3.11. Установление порядка допуска работников, обучающихся, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

3.12. Внедрение технических средств контроля доступа.

3.13. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа на

объекты колледжа. Организация и осуществление мероприятий при обнаружении подозрительных предметов на объектах колледжа.

3.14. Установление внутриобъектового режима в помещениях колледжа.

3.15. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и специального обучения работников отдела.

3.16. Организация работы по специальной оценке условий труда.

3.17. Организация антитеррористической безопасности.

3.18. Организация постоянной готовности системы ГО колледжа, своевременного и качественного планирования, подготовки и проведения комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.19. Осуществление контроля за соблюдением в колледже и его подразделениях действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, обеспечение выполнения этих правил работниками, обучающимися и посетителями колледжа.

3.19. Разработка планов основных мероприятий по курируемым направлениям, отчетных документов и аналитических справок по итогам деятельности отдела.

3.20. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа по всем функциям, установленным отделу.

3.21. Проведение постоянного мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов с задачей сбора, оценки и анализа информации общественно-политической, социально-экономической обстановки, о межнациональных и межконфессиональных отношениях. Выявление проблемных вопросов в деятельности колледжа в сфере противодействия терроризму и его идеологии, в том числе, в правоприменительной практике, а также выработка предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в колледже.

4. Права

Отдел безопасности имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях колледжа материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий в установленной сфере деятельности отдела.

4.2. Требовать от работников и студентов колледжа соблюдения режима охраны, правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарного режима, установленного на его территории.

4.3. Иметь доступ на все объекты колледжа.

4.4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию от работников колледжа и студентов.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела безопасности.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.